

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
REGGIO CALABRIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per Dirigenti Medici – disciplina: Ematologia - dalla quale reperire medici a cui conferire incarico a tempo determinato, per sostituzione di personale assente a vario titolo, presso le UU.OO.CC. di Ematologia e CTMO di questa Azienda.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. *991* del *02-07-14*, esecutiva, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale reperire dirigenti medici, a cui conferire incarico a tempo determinato per sostituzioni di personale assente a vario titolo, per il seguente profilo e discipline:

PROFILO	AREA	DISCIPLINA	U.O.
Dirigente Medico	Area medica e delle specialità mediche	EMATOLOGIA	EMATOLOGIA E CTMO

L'incarico è a tempo determinato per la sostituzione di personale dirigente medico assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro inerente l'eventuale incarico a tempo determinato sarà regolato dalle norme contrattuali nazionali e aziendali vigenti e secondo il previsto tabellare economico.

In applicazione all'art.7 del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. n.483 del 10/12/97 e al D.P.R. 487 del 09/05/94.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.79, n.761 e dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D.Legvo 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del DPCM n.174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

c) Titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in Medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Ai sensi dell'art.8, comma 1, lett.b) del D. Leg.vo del 28 luglio 2000 n.254 e s.m.i. il requisito di cui al punto b) può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine a quella di cui al presente avviso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.98 che alla predetta data già ricopriva un posto di ruolo, presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse dall'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria nella medesima disciplina a quella oggetto del presente bando di avviso è esentato dal requisito di cui al punto b).

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione all'avviso per l'accesso alla graduatoria, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della Legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del Dlgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
 - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

La firma in calce alla domanda.

La mancanza di una delle suddette dichiarazioni o la mancanza di firma sulla domanda è motivo di esclusione.

4

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare i documenti di cui al precedente punto 2) e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera firmato datato e debitamente documentato reso sulla forma di autocertificazione e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per i titoli scientifici i candidati potranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegando la relativa fotocopia ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 403/98, in sostituzione del documento originale.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti le pubblicazioni a cui non sia stata allegata copia di quanto dichiarato trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si informa che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

5) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Azienda.

L'istanza può essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, 24 – palazzo Gangeri – Reggio Calabria e dovrà pervenire entro il termine prefissato. **Non** fa fede il timbro postale. Il termine di scadenza è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande pervenute oltre la data prefissata **non** si considerano prodotte in tempo utile .

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

6) COMMISSIONI ESAMINATRICI E COLLOQUIO

Per la valutazione del Curriculum, dei titoli e del colloquio sarà nominata dall'Azienda una apposita Commissione;

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- 20 punti per il titoli ;
- 40 punti per il colloquio.

1) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | " 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | " 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | " 4 |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 28/40.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione alla disciplina in esame, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore Generale, verrà utilizzata secondo l'ordine della stessa, per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà quella prevista dalle necessità organizzative aziendali, fatti salvi i termini di legge, ovvero per la sostituzione a tempo determinato di personale assente a vario titolo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, alla ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa.

L'eventuale incarico secondo le necessità dell'azienda e nell'ordine della graduatoria dell'avviso de quo verrà conferito, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipulazione di contratto individuale a tempo determinato nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso i Regolamenti aziendali.

L'Azienda ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" sita in via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri – 89100 Reggio Calabria – Tel. 0965/397561.

Le prove di esame, con indicazione della sede e del calendario delle stesse sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.ospedalerc.it) ogni 15 e ogni 30 del mese. Tale forma di pubblicità ed ogni altra comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dell'Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisti di fotografia non scaduta.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.30/6/03 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della legge e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera U.O.C. Gestione Risorse Umane – Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta Unità Operativa Complessa. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme generali e speciali previste per l'accesso al pubblico impiego.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. )